

學校代碼：○○○○○○

編號：(請勿填寫)

113 學年度國際教育補助計畫 — 國際交流計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

壹、學校基本資料表

| | | | | |
|------------|---|--|--------|--|
| 學校名稱 | | | | |
| 學校代碼 | | | | |
| 學校地址 | | | | |
| 學校類型 | <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中 | | | |
| 國際交流實際實施階段 | <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中 | | | |
| 學校規模 | 班級數 | 若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部○○班、高中部○○班。 | | |
| | 學生數 | 若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部○○人、高中部○○人。 | | |
| | 教師數 | | | |
| 聯絡人 | 姓名 | | 電話 | |
| | 行動電話 | | E-mail | |
| 校長 | 姓名 | | 電話 | |
| | 行動電話 | | E-mail | |
| 承辦單位主任核章 | | | 主計主任核章 | |
| 校長核章 | | | | |

註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

貳、國際交流計畫基本資料表

| 交流類型 | 交流項目 | 交流方案主題 | 交流國家 | 交流學校 | 辦理規模 |
|-----------------|---|--------|------|------|--|
| 一、辦理外國學校、師生來訪 | <input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 課程交流 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 國際競賽/會議 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | <input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____ |
| 二、辦理本國學校、師生出訪 | <input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 課程交流 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 國際競賽/會議 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | <input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____ |
| 三、辦理國際網路交流方案 | <input type="checkbox"/> 數位雲端國際夥伴學校方案 <input type="checkbox"/> E化互動式語言交換學習方案 | | | | <input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____ |
| 112學年度國際交流申請情形 | <input type="checkbox"/> 通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未申請 | | | | |
| 111學年度國際交流成果報告書 | <input type="checkbox"/> 通過並結案，計畫名稱：（系統直接帶入成果報告書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未通過/未申請 | | | | |

註：因皆採取線上申請模式，各選項將以下拉選單的方式，選擇交流類型及交流項目，並書寫交流方案主題及辦理規模。

參、學校資源盤點

- 一、請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。
- 二、請以重點條列式書寫。
- 三、請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以 200 字為限。

| 面向 | | 背景分析 |
|------|---------|------|
| 學校課程 | 特色課程 | |
| | 現有課程計畫 | |
| 教師社群 | 國際教育知能 | |
| | 社群運作 | |
| 學生背景 | 多元文化背景 | |
| | 國際交流經驗 | |
| 外部資源 | 家長參與 | |
| | 社區與組織資源 | |

肆、國際交流現況分析

請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以 100 字為限。

| 國際教育相關 | 項目勾選 | 質性說明 | |
|---------|---|--------------|-------------|
| 國際交流 | 請針對選項，檢視學校所有之資源 | 請依年度條列說明實施情形 | |
| 國際交流活動 | <input type="checkbox"/> 辦理外國學校、師生來訪 <input type="checkbox"/> 辦理本國學校、師生出訪 <input type="checkbox"/> 辦理國際網路交流方案 | | |
| 締結國際姊妹校 | <input type="checkbox"/> 亞洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 歐洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 美洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 非洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 大洋洲（國家與校名：_____） | 國家 | 簽約年 (西元) |
| | | | |

伍、本計畫推動目標

- 一、綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 二、「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 三、各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

| 本計畫目標 |
|--------------------|
| ※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。 |

國際教育議題實質內涵一覽表

(詳見國教院 109 年 10 月公告之 12 年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊)

| 教育階段 面向 | 國小 (E) | 國中 (J) | 高中 (U) |
|-----------------------------|--|---|--|
| 彰顯 國家 價值 | <input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。 | <input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。 | <input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。 |
| 尊重 多元 文化與 國際 理解 | <input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。 | <input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。 | <input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。 |
| 強化 國際 移動力 | <input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。 | <input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。 | <input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。 |
| 善盡 全球 公民 責任 | <input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。 | <input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。 | <input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。 |

陸、組織分工

| 組別 | 職稱 | 工作事項 |
|----|----|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

註：實際組別規劃與成員得依各校的推動需求而定。

柒、國際交流方案

一、以下為參考表格，學校可依照需求自行增減，文字敘寫簡明扼要為宜。

二、請依據學校勾選之交流類型，填寫相應的交流方案。若勾選兩種以上交流類型，則相應的交流方案皆要完整填寫。

三、同一種交流類型可透過新增，書寫兩個方案。

一、辦理外國學校、師生來訪（以接待團體十人至二十人為原則。）

（一）來訪交流國別與地區

| | | |
|-----|---------------|------------------------------|
| 國別： | 1. Ex：美國 | 2. Ex：日本 or 韓國 |
| 地區： | 1. Ex：華盛頓州（州） | 2. Ex：東京都（都道府縣） or 首爾（市道） |

（視交流情況選填，若有 2 個以上國家或地區可自行增加）

（二）交流方案學習目標

| | |
|----------------|------------------------------------|
| 相關領域/科目 | |
| 參加對象 | |
| 交流單位特色簡介 | 可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。 |
| 國際教育 議題實質內涵 | 轉化為學生學習目標 |
| | |

（三）整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

| 項目 階段 | 行政及夥伴關係 | 課程及教學實施 | 評估及修正機制 |
|----------|---------|---------|---------|
| 交流前 | | | |
| 交流中 | | | |
| 交流後 | | | |

（四）交流學生遴選

| | |
|------|--|
| 學生資格 | |
| 遴選條件 | |
| 遴選方式 | |

(五) 活動前課程規劃

| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 地點 |
|----|---------|----|----|
| | | | |
| | | | |

(六) 交流行程規劃

| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 地點 |
|----|---------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(七) 交流後評量實施

| 國際教育 議題實質內涵 | 學生學習目標 | 評量方式 |
|----------------|--------|------|
| | | |
| | | |

二、辦理本國學校、師生出訪

(一) 出訪交流國別與地區

| | | |
|-----|---------------|------------------------------|
| 國別： | 3. Ex：美國 | 4. Ex：日本 or 韓國 |
| 地區： | 3. Ex：華盛頓州（州） | 4. Ex：東京都（都道府縣） or 首爾（市道） |

（視交流情況選填，若有 2 個以上國家或地區可自行增加）

(二) 交流方案學習目標

| | |
|----------------|------------------------------------|
| 相關領域/科目 | |
| 參加對象 | |
| 交流單位特色簡介 | 可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。 |
| 國際教育 議題實質內涵 | 轉化為學生學習目標 |
| | |

(三) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

| 項目 階段 | 行政及夥伴關係 | 課程及教學實施 | 評估及修正機制 |
|----------|---------|---------|---------|
| 交流前 | | | |
| 交流中 | | | |
| 交流後 | | | |

(四) 交流學生遴選

| | |
|------|--|
| 學生資格 | |
| 遴選條件 | |
| 遴選方式 | |

(五) 活動前課程規劃

| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 地點 |
|----|---------|----|----|
| | | | |
| | | | |

(六) 交流行程規劃

| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 地點 |
|----|---------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(七) 交流後評量實施

| 國際教育 議題實質內涵 | 學生學習目標 | 評量方式 |
|----------------|--------|------|
| | | |
| | | |

三、辦理國際網路交流方案

(一) 國別與校名

| | | | |
|----|--|----|--|
| 國別 | | 校名 | |
|----|--|----|--|

(視交流情況選填，若有 2 個以上國家或地區可自行增加)

(二) 交流方案學習目標

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| 相關領域/科目 | |
| 參加對象 | |
| 交流單位/網路平台 特色簡介 | 可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。 |
| 國際教育 議題實質內涵 | 轉化為學生學習目標 |
| | |

(三) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

| 項目 階段 | 行政及夥伴關係 | 課程及教學實施 | 評估及修正機制 |
|----------|---------|---------|---------|
| 交流前 | | | |
| 交流中 | | | |
| 交流後 | | | |

(四) 交流學生遴選

| | |
|------|--|
| 學生資格 | |
| 遴選條件 | |
| 遴選方式 | |

(五) 活動前課程規劃

| | | | |
|----|---------|----|----|
| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 地點 |
|----|---------|----|----|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

(六) 交流課程期程規劃

| 日期 | 課程／活動內容 | 師資 | 國別、校名 |
|----|---------|----|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(七) 交流後評量實施

| 國際教育 議題實質內涵 | 學生學習目標 | 評量方式 |
|----------------|--------|------|
| | | |
| | | |

壹拾、經費需求

| 申請單位：XXX 單位 | | 計畫名稱：XXXX | |
|--|------------|-------------|---|
| 計畫期限： 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 計畫經費總額： 元 | | | |
| 補(捐)助項目 | 項目 二級用途 | 申請金額 (元) | 說明 |
| 業務費 | | | 1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____。 |
| 合 計 | | | |
| <p>備註：</p> <p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> | | | |

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.k12ea.gov.tw>/政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。