

111年度

# 學校國際化成果報告

## 系統操作說明

2023年6月

# 成果報告填報須知：

## 一、指標佐證資料上傳及說明

未達數量前，  
系統會提醒您唷！

請依照申請階別填報，請依下列原則填報計畫實施成果：

- (一) 獲得初階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少2個選項指標之成果。
- (二) 獲得進階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少7個選項指標之成果。
- (三) 獲得高階補助者，隔年必須繳交8個必要指標和至少12個選項指標之成果。

佐證資料總頁數之頁數限制：

(不含封面頁、基本資料頁、指標分頁及經費執行情形頁)

初階20頁；進階40頁；高階60頁，學校上傳之資料合併檔須注意以上頁數限制。

## 二、經費執行情形

超過頁數時，  
系統會提醒您唷！

# 一、開始填報成果報告

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 學校國際化 補助申請
- 學校國際化 成果報告
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學校媒合
- 國際教育全球公民素養自評量表
- 國際教育旅行補助

### 學校國際化計畫實施成果報告填報說明

一、本報告共分為「學校基本資料表」、「SIEP-SI計畫基本資料表」、「學校國際化成效評估與執行成果」及「經費執行情形」等四項，依此具體歸納計畫成果、可行策略及須改善事項。

**二、請依照申請階別填報，請依下列原則填報計畫實施成果：**

- (一) 獲得初階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少2個選項指標之成果。**
- (二) 獲得進階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少7個選項指標之成果。**
- (三) 獲得高階補助者，隔年必須繳交8個必要指標和至少12個選項指標之成果。**

三、接受計畫補助之學校應於辦理活動結束2個月內至教育部中小學國際教育2.0全球資訊網填報執行成果報告，線上印出成果報告表冊並經核章後，連同「教育部國民及學前教育署補(捐)助經費收支結算表」函送主管教育行政機關辦理結報，非教育部主管之學校應連同該主管教育行政機關要求之相關核結報表函送其主管教育行政機關，再由該主管教育行政機關連同「教育部國民及學前教育署補(捐)助經費收支結算表」函送教育部國民及學前教育署辦理結報。

四、填報注意事項：

- (一) 實施之成果報告，請上網進行填報。
- (二) 佐證資料總頁數(不含封面頁、基本資料頁、指標分頁及經費執行情形頁)之頁數限制：初階20頁；進階40頁；高階60頁，學校上傳之資料合併檔須注意以上頁數限制。**

關閉

填報說明  
請師長詳閱

# 二、指標佐證資料上傳及說明 (1/4)

admin 測試學校003學校承辦

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 學校國際化 補助申請
- 學校國際化 成果報告
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學校媒合
- 國際教育全球公民素養自評量表
- 國際教育旅行補助

首頁 / 學校國際化申請 / 學校國際化 成果報告

年度

#	編號	梯次名稱	申請階段	學校	操作
1	2022-161	111學年度 學校國際化成果報告	進階	測試學校003	<a href="#">學校國際化指標</a> <a href="#">經費執行情形</a> <a href="#">合併權</a>

選取 0 筆, 共 1 筆

15

**操作**

[學校國際化指標](#)

[經費執行情形](#)

[合併權](#)

# 二、指標佐證資料上傳及說明 (2/4)

#	次要面向	指標	填報狀態	更新時間	填寫執行成果
1	A-1-1	(必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
2	A-1-2	(選項) 定期檢核年度推動現況、成果及困難，並提出具體可行的改善行動策略。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
3	B-1-1	(必要) 建置外語 / 雙語服務的國際化校園。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
4	B-2-1	(必要) 建置外語 / 雙語學校網站 (頁)。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
5	C-1-1	(必要) 訂定國際化人力培力之鼓勵機制。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
6	C-1-2	(選項) 盤點及分析學校人力國際化之現狀及資源。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
7	C-1-3	(選項) 擔任國際教育地方培力團、行政支援窗口、資源中心等任務學校或參與試辦、研究之學校。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
8	D-2-1	(必要) 提供外語 / 雙語化之各類行政服務。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>
9	D-2-3	(選項) 提供外籍學生或外籍教學人員 / 雙語之學習或教學的生活協助與諮詢。	×		<a href="#">填寫執行成果</a>



#	次要面向	指標	填報狀態	更新時間	填寫執行成果
1	A-1-1	(必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	✓	2023-06-07 09:06	<a href="#">填寫執行成果</a>

佐證資料上傳完畢後，請重新載入頁面，填報狀態即呈現完成之圖示。

# 二、指標佐證資料上傳及說明 (3/4)

A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案	現況自評 (學校完成程度)
指標	
A-1-1 (必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	已完全達成
推動策略與做法	
<p><b>★ 注意</b></p> <p><b>佐證資料總頁數之頁數限制：</b></p> <p><b>(不含封面頁、基本資料頁、指標分頁及經費執行情形頁)</b></p> <p><b>初階20頁；進階40頁；高階60頁，學校上傳之資料合併檔須注意以上頁數限制。</b></p>	
佐證資料 (限.pdf檔案)	
<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
說明	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="送出"/>	

佐證資料上傳、說明欄位皆須填寫，才可送出

## 二、指標佐證資料上傳及說明 (4/4)

Success  
儲存成功

訊息

提醒您，尚未符合下列填報原則：

- (一) 獲得初階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少2個選項指標之成果。
- (二) 獲得進階補助者，隔年必須繳交8個必要指標與至少7個選項指標之成果。
- (三) 獲得高階補助者，隔年必須繳交8個必要指標和至少12個選項指標之成果。

關閉

在指標佐證資料提交數未達規定數量之前，每一次送出都會跳出提醒視窗！提醒師長尚未完成填報。

# 三、經費執行情形 (1/2)

admin 測試學校003學校承辦

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 學校國際化 補助申請
- 學校國際化 成果報告
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學校媒合
- 國際教育全球公民素養自評量表
- 國際教育旅行補助

首頁 / 學校國際化申請 / 學校國際化 成果報告

年度

#	編號	梯次名稱	申請階段	學校	操作
1	2022-161	111學年度 學校國際化成果報告	進階	測試學校003	<a href="#">學校國際化指標</a> <a href="#">經費執行情形</a> <a href="#">合併權</a>

選取 0 筆, 共 1 筆

15

**操作**

- 學校國際化指標
- 經費執行情形**
- 合併權



# 三、經費執行情形 (2/2)

## 學校國際化 經費執行情形

(一)請依據計畫書「經費需求」所填寫之補(捐)助項目填報執行情形。

(二)表格可自行增減。

核定計畫總額：185000

經費				執行說明	操作
#	補(捐)助項目 (僅補助業務費)	核定金額	實支金額	執行情形(%)	
1	諮詢費、輔導費、指導費				刪除

請檢查核定計畫總額是否正確。  
師長填寫核定金額及實支金額後，系統將自動運算執行情形(%)。