



# 113年度 (第二季) 國際教育中心季度填報問卷 系統操作說明

## 線上系統填報流程

國際教育中心提交 > (縣市)主管機關提交 > 完成線上填報



登入計畫服務網

教育部中小學國際教育中程計畫全球資訊網

# 新北市新林國小學生首度赴日本交流

## 培養跨文化視野與國際友誼



教育部中小學國際教育全球資訊網

登入

欲前往

國際教育中心

帳號

密碼

國際教育中心

輸入帳密

登入

[忘記密碼?](#) • [第一次登入](#)



功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- TPSF
- 學校國際化申請
- 國際教育課程申請、國際交流申請
- 國際教育中心
  - 國際教育中心 下轄學校
  - 國際教育中心 分享專區
  - 國際教育中心 工作計畫書
  - 國際教育中心 研習資訊
  - 教師培力研習申請(共通+分流)
  - 教師培力研習成果審查(共通+分流)
  - 教師培力-分流課程申請
  - 教師培力-分流課程成果審查
  - 國際教育中心季度填報問卷

年度梯次

#	主管機關	學校	聯絡人	學校代碼	標題	狀態	更新時間	操作
---	------	----	-----	------	----	----	------	----

No data available in table

# 國際教育中心季度填報問卷

選取 0 筆, 共 0 筆

First « 1 » Last

15



年度梯次

+ 新增填寫問卷

# 新增填寫問卷

#	主管機關	學校	聯絡人	學校代碼	標題	狀態	更新時間	操作
---	------	----	-----	------	----	----	------	----

No data available in table

遍取 0 筆, 共 0 筆

First « 1 » Last

15



年度梯次

# 填寫問卷

#	主管機關	學校	聯絡人	學校代碼	標題	狀態	更新時間
1	熊大_主管機關	熊大_國際教育中心			113年1月至7月國際教育中心季度填報問卷	暫存	2024-08-07 15:03
2	熊大_主管機關	熊大_國際教育中心			113年1月至4月國際教育中心季度填報問卷	暫存	2024-08-06 13:44

填寫問卷

合併檔

選取 0 筆, 共 1 筆

First « 1 » Last

15

- 功能選單
- 首頁
- 基本資料維護
- TPSF
- 學校國際化申請
- 國際教育課程申請、國際交流申請
- 國際教育中心
  - 國際教育中心 下轄學校
  - 國際教育中心 分享專區
  - 國際教育中心 工作計畫書
  - 國際教育中心 研習資訊
  - 教師培力研習申請(共通+分流)
  - 教師培力研習成果審查(共通+分流)
  - 教師培力-分流課程申請
  - 教師培力-分流課程成果審查
  - 國際教育中心季度填報問卷



#	主管機關	學校	聯絡人	學校代碼	標題	狀態	更新時間	操作
1	熊大_主管機關	熊大_國際教育中心		IETW000	113年1月至7月國際教育中心季度填報問卷	暫存	2024-08-07 15:03	<input type="button" value="填寫問卷"/> <input type="button" value="合併欄"/>
2	熊大_主管機關	熊大_國際教育中心		IETW000	113年1月至4月國際教育中心季度填報問卷	暫存		

填寫問卷後即可  
檢視/下載PDF檔

選取 0 筆, 共 1 筆

First « 1 » Last

15



# 問卷填寫

## 重點提醒





# 一、更新基本資料



## 國際教育中心季度填報問卷 基本資料

1. 中心所屬縣市：

臺北市

2. 中心聯絡窗口姓名（填報人）：

3. 職稱：

4. 單位（若是學校請填全銜）：

5. 聯絡電話：

6. Email信箱：

確認

系統自動帶入資料，  
請檢查並確認資料後，  
點選確認鍵。



# 二、開始填報問卷-1：建議隨時存檔



## 國際教育中心季度填報問卷

### 國際教育中心工作項目執行率評估

113年1月至4月為止，國際教育總體工作計畫核定計畫經費執行率

### 國際教育中心工作項目執行情況調查

#### 主軸一、健全組織與運作

請將題項相關資訊填入表一（[下載連結](#)），題項與表一之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
1-1-1	1-1-1

#### 1-1 推動國際教育整體組織運作

1-1-1. 中心召開國際教育中心會議共\_\_\_\_次，請將會議時間與名稱列入表一中。

敬請依照1-7月執行成果，完成表一分頁1-1-1後上傳檔案（上傳檔案前，請將檔名加上00縣/市國際教育中心字樣，範例：高雄市國際教育中心\_表一）

[上傳檔案](#)

#### 主軸二、精進國際教育人才培力

請將題項相關資訊填入表二（[下載連結](#)），題項與表二之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
2-1-1	2-1-1
2-1-2~2-1-7	2-1-2
2-2-1	2-2-1
2-2-2	2-2-2

建議隨時暫存存檔  
(下拉至頁面最下方)

暫存

提交



## 二、開始填報問卷-2：國際教育中心工作項目執行情況調查



### 國際教育中心工作項目執行情況調查

#### 主軸一、健全組織與運作

**step 1. 閱讀主軸說明**，包含：  
excel下載連結、主軸下各題項對應填寫的excel檔分頁說明

請將題項相關資訊填入表一（[下載連結](#)），題項與表一之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
1-1-1	1-1-1

#### 1-1 推動國際教育整體組織運作

1-1-1. 中心**召開**國際教育中心會議共\_\_\_\_次，請將會議時間與名稱列入**表一**中。

次

敬請依照**1-7月**執行成果，完成表一分頁**1-1-1**後上傳檔案（上傳檔案前，請將檔名加上OO縣 / 市國際教育中心字樣，範例：高雄市國際教育中心\_表一）

上傳檔案



# 二、開始填報問卷-2：國際教育中心工作項目執行情況調查



## 國際教育中心工作項目執行情況調查

### 主軸一、健全組織與運作

請將題項相關資訊填入表一（[下載連結](#)），題項與表一之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
1-1-1	1-1-1

## step 2. 系統欄位填寫並完成excel

依各題項說明填寫excel檔表格資料

### 1-1 推動國際教育整體組織運作

1-1-1. 中心召開國際教育中心會議共\_\_\_次，請將會議時間與名稱列入表一中。

次

敬請依照1-7月執行成果，完成表一分頁1-1-1後上傳檔案（上傳檔案前，請將檔名加上OO縣 / 市國際教育中心字樣，範例：高雄市國際教育中心\_表一）

上傳檔案



## 二、開始填報問卷-2：國際教育中心工作項目執行情況調查



### 國際教育中心工作項目執行情況調查

#### 主軸一、健全組織與運作

請將題項相關資訊填入表一（[下載連結](#)），題項與表一之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
1-1-1	1-1-1

#### 1-1 推動國際教育整體組織運作

1-1-1. 中心**召開**國際教育中心會議共\_\_\_\_次，請將會議時間與名稱列入**表一**中。

**step 3. 上傳檔案**  
excel檔依指示命名後上傳系統

敬請依照**1-7月**執行成果，完成表一分頁**1-1-1**後上傳檔案（上傳檔案前，請將檔名加上OO縣 / 市國際教育中心字樣，範例：高雄市國際教育中心\_表一）

上傳檔案



# 三、提交至(縣市)主管機關



## 國際教育中心季度填報問卷

### 國際教育中心工作項目執行率評估

113年1月至4月為止，國際教育總體工作計畫核定計畫經費執行率

### 國際教育中心工作項目執行情況調查

#### 主軸一、健全組織與運作

請將題項相關資訊填入表一(下載連結)，題項與表一之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
1-1-1	1-1-1

#### 1-1 推動國際教育整體組織運作

1-1-1. 中心召開國際教育中心會議共\_\_\_\_次，請將會議時間與名稱列入表一中。

敬請依照1-7月執行成果，完成表一分頁1-1-1後上傳檔案(上傳檔案前，請將檔名加上00縣/市國際教育中心字樣，範例：高雄市國際教育中心\_表一)

上傳檔案

#### 主軸二、精進國際教育人才培力

請將題項相關資訊填入表二(下載連結)，題項與表二之分頁對應如下，若無相關題項則無須填寫該分頁表格。

題項	對應分頁
2-1-1	2-1-1
2-1-2~2-1-7	2-1-2
2-2-1	2-2-1
2-2-2	2-2-2

點選【提交】即上呈  
主管機關核示，請等  
待核示結果

暫存

提交



# 提交後如何確認 是否完成填報

系統上狀態顯示	對應動作
上呈主管機關核示	提交後，等待主管機關核示結果
主管機關退回	聯繫主管機關，依指示修正填報內容
完成填報	完成此次填報